

# 東京都オープンデータカタログサイト：全文検索機能について

## 全文検索機能について

本資料は東京都オープンデータカタログサイトの「全文検索機能」について、機能や使い方をまとめたものです。

この「全文検索機能」を使うことで、ファイルの内容も含めた詳細な検索が実施できます。

### 1. 全文検索機能のポイント（概要）

#### 1-1. ファイル内の検索

これまでの検索対象の「データセットのタイトル・説明文」に加えて、ファイルの本文（中身）も検索対象になります。

検索対象となる主なファイル形式：

- TXT ファイル
- CSV ファイル
- Excel ファイル
- Word ファイル
- PowerPoint ファイル
- PDF ファイル（テキストとして埋め込まれているもの）

## 1-2. 検索結果の表示

- ハイライト表示：検索したキーワードがどこにあるかが分かりやすく表示されます。
- 関連性の高い順に表示：登録順ではなく「関連順（おすすめ順）」になります。
- 検索結果には、複数データをまとめた「データセット」と実際のデータである「リソース」が表示され、タイトル名に表示されたアイコンで判別が可能です。

-  : データセット
-  : リソース

## 1-3. 絞り込み機能

- 検索実行時の絞り込み：組織、カテゴリ、タグ、フォーマットなど、属性情報を指定して検索できます。

【画面：検索結果の絞り込み（チェックボックス）】

▼ 条件を指定して検索

組織

- 東京都政策企画局
- 東京都都民安全推進本部
- 東京都総務局
- 東京都財務局
- 東京都主税局

カテゴリ

- 防災
- くらし・住まい
- 健康・医療
- 高齢者・福祉
- 子供・若者・教育

The screenshot shows a search interface with two filter sections. The first section, labeled 'タグ' (Tags), contains a list of checkboxes: '都知事杯ハッカソン', '自治体標準オープンデータセット', 'デジタルツイン', 'スポーツ', and '新型コロナウイルス'. The second section, labeled 'フォーマット' (Format), contains a list of checkboxes: 'CSV', 'XLSX', 'XLS', 'PDF', and 'JPEG'. The 'CSV' option is selected in both sections.

## 2. 基本操作

### 2-1. 検索する（基本）

1. 画面上部の検索窓にキーワードを入力します
2. 「データを探す」ボタンを押す（または Enter キー）と検索結果が表示されます

【画面：トップページの検索窓】

The screenshot shows the Tokyo Open Data homepage. The search bar at the top right contains the text '人口' (Population) and a search button labeled 'データを探す' (Find Data). To the left of the search bar, there is a sidebar with a '組織' (Organization) section. This section includes a heading '組織' and a list of organizations with their data counts: '東京都政策企画局 176', '東京都都民安全推進本部 1092', and '東京都総務局 33349'. The '東京都総務局' item is highlighted with a blue background.

入力例：

- 「保育園」
- 「観光」
- 「人口」
- 「防災」など



## 2-2. 検索結果を見る（関連度順・ハイライト）

検索結果は、入力したキーワードとの関連性が高い順（おすすめ順）に表示されます。

また、結果一覧上でキーワードが黄色くハイライトされ、前後の文脈が理解しやすくなります。

### 【画面：検索結果一覧（関連順・ハイライト）】

人口

データを探す

▼ 条件を指定して検索

## 人口の検索結果

953件のデータセット、6845件のリソースが見つかりました。

表示数  並び替え

リソース

人口

各年における人口・世帯数等です。

データ内でヒット

(昭和32年3月、三鷹市総務課)「三鷹市的人口(昭和37年、三鷹市総務課)」、昭和21～38年は食料配給登録人口、昭和39～42年は住民登録人口、昭和43年以降は住民基本台帳人口による。

(1) 出生数「人口動態統計 各年」「人口動態統計年報(確定値) 令和4年」東京都保健医療局総務部総務課 (2) 人口

「住民基本台帳による東京都の世帯と人口 各年1月1日現在」東京都総務局統計部人口統計課 資料：

単位：人 令和5年 転入元・先の住所地 三鷹市に 転入した人口 三鷹市から 転出した人口 転入超過(△転出超過) 転入元・先の住所地 三鷹市に 転入した人口 三鷹市から 転出した人口 転入超過(△転出超過)

組織：三鷹市 作成日：2026/01/02 14:40 最終更新日：2026/01/02 14:40

組織 データセット

三鷹市 >  【統計情報】みたかの統計

---

リソース

21 地域別人口、人口増減、面積及び人口密度

データ内でヒット

地域階層,地域コード,地域,District,人口 Population／平成12年 2000,人口 Population／平成7年 (組替)  
1995(readjusted),人口増減 Population change 1995-2000／  
実数 Number,人口増減 Population change 1995-2000／率 (%) Rate (%),面積 (平方キロメートル) Landarea (km2),人口  
密度 (1キロメートル当たり) Density (per sq  
02 POPULATION,....., 21 地域別人口, 人口増減 (平成7～12年), 面積及び人口密度 21 POPULATION,  
POPULATION CHANGE (1995-2000), LAND AREA

組織：東京都総務局 作成日：2025/01/14 00:00 最終更新日：2026/01/03 00:51

組織 データセット

東京都総務局 >  東京都統計年鑑 平成16年 2 人口

## 2-3. 詳細を開く

検索結果はタイトルのみならず、赤枠のように組織情報やデータセット単位でクリックすることができます。

リソース

**人口**

各年における人口・世帯数等です。

データ内でヒット

(昭和32年3月、三鷹市総務課)」「三鷹市の人口(昭和37年、三鷹市総務課)」、昭和21~38年は食料配給登録人口、昭和39~42年は住民登録人口、昭和43年以降は住民基本台帳人口による。

(1) 出生数「人口動態統計 各年」「人口動態統計年報（確定値）令和4年」東京都保健医療局総務部総務課 (2) 人口  
「住民基本台帳による東京都の世帯と人口 各年1月1日現在」東京都総務局統計部人口統計課 資料：

単位：人 令和5年 転入元・先の住所地 三鷹市に 転入した人口 三鷹市から 転出した人口 転入超過 (△転出超過) 転入元・先の住所地 三鷹市に 転入した人口 三鷹市から 転出した人口 転入超過 (△転出超過)

組織：三鷹市 作成日：2026/01/02 14:40 最終更新日：2026/01/02 14:40

**XLSX**

組織 データセット

**三鷹市** > **【統計情報】みたかの統計**

## 3. 検索結果の絞り込み

### 3-1. チェックボックスで絞り込む

検索結果が多い場合は、プルダウン選択や、赤枠のチェックボックスで条件を選ぶと、目的のデータに早くたどり着けます。

例：

- 組織で絞り込む
- カテゴリやタグ等で絞り込む
- 「データセットのみを検索する」チェックボックスを押す

へ 条件を指定して検索

組織

カテゴリ

タグ

フォーマット

データセットのみを検索する

### 3-2. 属性検索で絞り込む（公開日など）

公開日など、属性情報を指定して検索できます。期間を絞ることで、最新の情報を探しやすくなります。

#### 【画面：属性検索（公開日の指定）】

期間  指定しない  指定する

期間の指定 2026/01/01  ~ 2026/01/08

絞り込み項目  作成日  最終更新日

## FAQ

### Q1. 全文検索とは何ですか？従来の検索と何が違うのですか？

A. 従来のオープンデータカタログサイトの検索機能では主に「データセットのタイトル・説明文」が検索対象でした。全文検索ではそれに加えて、データに添付されているファイルの中身（本文）まで検索できるため、より多くの情報にたどり着きやすくなります。

### Q2. どんなファイルが検索対象になりますか？

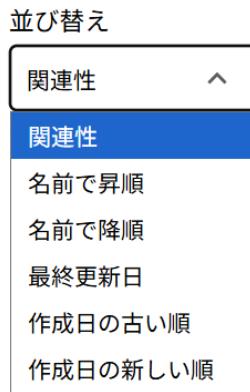
A. 主に次のファイル形式が検索対象です：TXT、CSV、Excel、Word、PowerPoint、PDF（テキストとして埋め込まれているもの）。

### Q3. キーワードを入れても、結果が出ません。なぜですか？

A. 次の点をご確認ください：①表記ゆれ（漢字／ひらがな／カタカナ、全角・半角など）を変えて試す ②言葉をもう少し具体的にする ③絞り込み条件を一度解除する

**Q4. 検索結果は、どんな順番で表示されていますか？**

A. データの登録順ではなく、検索キーワードとの関連性が高い順（おすすめ順）に表示されます。下図のように、プルダウン選択で並び替え順を変更することも可能です。



**Q5. 検索結果のハイライト表示は何のためですか？**

A. 検索結果の一覧や詳細画面で、入力したキーワードがどこに含まれているかを分かりやすく示すための表示です。

**Q6. 検索結果が多すぎます。どうやって絞り込めばよいですか？**

A. 検索結果画面のチェックボックス（自治体など）で絞り込みができます。公開日などを指定できる属性検索も利用できます。

**Q7. 公開日で絞り込みたいのですが、うまくいきません。**

A. 期間指定の開始日／終了日が意図した範囲か、絞り込み条件を複数重ねていないかをご確認ください。公開日情報が設定されていないデータが一部含まれる可能性もあります。

**Q8. 探しているデータが見つかりません。コツはありますか？**

A. 2～3語で検索する、重要なキーワードだけに絞って検索する（広く→絞り込み）、表記を変える（例：「子ども」→「児童」「こども」）、絞り込み条件を解除して検索し直す、などをお試しください。

**Q9. 検索が重い／表示に時間がかかります。どうすればよいですか？**

A. キーワードを具体的にする、絞り込み条件を使って対象を減らす、しばらく時間をおいて再度試す、などをお試しください。